

**AVVISO SELEZIONE PER COLLOQUIO  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI  
COORDINATORE INFERMIERISTICO  
(LIVELLO 2° CCNL PER IL PERSONALE DIPENDENTE DALLE REALTÀ DEL SETTORE  
ASSISTENZIALE, SOCIALE, SOCIO-SANITARIO, EDUCATIVO, NONCHÉ DA TUTTE LE  
ALTRE ISTITUZIONI DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA UNEBA).  
(PUBBLICATO DAL 23/06/2021 al 27/06/2021)**

**IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE SCADE  
ALLE ORE 24.00 DEL 27/06/2021**

Visto l'Atto d'Indirizzo per il Reclutamento del personale in IPARK s.r.l., in applicazione del d.l. n. 112/2008, convertito con legge 6 agosto 2008 n. 133, del dlgs 19 agosto 2016 n. 175 e del dlgs 16 giugno 2017 n. 100

è indetta

**LA SELEZIONE PER COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI COORDINATORE INFERMIERISTICO (LIVELLO 2° CCNL PER IL PERSONALE DIPENDENTE DALLE REALTÀ DEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE, SOCIO-SANITARIO, EDUCATIVO, NONCHÉ DA TUTTE LE ALTRE ISTITUZIONI DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA UNEBA).**

**A) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dal ccnl per il personale dipendente dalle realtà del settore assistenziale, sociale, socio-sanitario, educativo, nonché da tutte le altre istituzioni di assistenza e beneficienza UNEBA, che viene integralmente applicato con esclusione dell'art.78.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali UNEBA, con analogia esclusione dell'art. 78, ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi:

- Retribuzione base mensile lorda 1.629,38 euro per 14 mensilità;
- Superminimo individuale da concordare euro lordi mensili per 14 mensilità
- salario accessorio, se ed in quanto dovuto;
- assegno per il nucleo familiare, se, ed in quanto dovuto.
- Il candidato assunto sarà soggetto al periodo di prova di 90 gg. lavorativi

**B) PARI OPPORTUNITA'**

Ipark s.r.l. garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**C) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

**1) OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA SIA IN FORMA ORALE SIA IN FORMA SCRITTA.** Con la domanda d'ammissione il candidato dichiara di possedere tale requisito; l'eventuale successivo colloquio sarà volto ad accertarne la sussistenza;

2) ETA'. Non inferiore agli anni 18;

3) IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO. L'Azienda sottopone a visita medica di controllo gli idonei in base alla normativa vigente;

4) NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI PER REATI CHE IMPLICHINO COMPORTAMENTI VIOLENTI O LESIVI DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA;

5) NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO O DICHIARATI DECADUTI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O LICENZIATI PER DOLO O COLPA DA UN GESTORE DI ATTIVITA' ANALOGA A QUELLA DI IPARK;

6) NON ESSERE STATI COLLOCATI A RIPOSO AI SENSI DELLA LEGGE 336/70 E SUCCESSIVE MODIFICHE E DI ALTRE SPECIFICHE NORMATIVE.

I requisiti generali dovranno essere posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché alla data di assunzione.

#### **D) REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso di:

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado.
- Laurea in Scienze Infermieristiche o equipollente\* ed iscrizione all'albo professionale.  
\*I titoli di studio conseguiti in paese straniero devono essere riconosciuti validi per l'esercizio della professione infermieristica in Italia dal Ministero della salute.
- Aver conseguito almeno ventiquattro mesi di esperienza lavorativa in qualità di Infermiere o di Coordinatore infermieristico presso Centri Servizi per Anziani non autosufficienti o aziende Ulss di cui almeno dodici continuativi; saranno considerati validi i periodi di lavoro effettuati a seguito della sottoscrizione di contratti che prevedano almeno ventisette ore di lavoro settimanali.

I requisiti speciali dovranno essere posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché alla data di assunzione.

#### **E) INAMMISSIBILITA'**

Non sono ammessi alla selezione:

- a) coloro che risultino privi del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente avviso;
- b) coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- c) coloro la cui domanda arriverà dopo la scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

#### **F) DOMANDE DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alle procedure di selezione, i candidati debbono presentare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per la ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, una domanda redatta in carta semplice, indirizzata ad ipark s.r.l., nella quale sono tenuti a dichiarare:

- a) Nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b) L'idoneità fisica al servizio;
- c) L'ottima conoscenza della lingua italiana sia in forma orale sia in forma scritta;

- d) L'iscrizione alle liste elettorali;
- e) Non aver riportato condanne penali per reati che implichino comportamenti violenti o lesivi alla dignità della persona;
- f) Il titolo di Studio posseduto;
- g) La qualifica Professionale posseduta;
- h) Autocertificazione di almeno ventiquattro mesi di esperienza lavorativa in qualità di Infermiere o di Coordinatore infermieristico presso Centri Servizi per Anziani non autosufficienti o aziende Ulss di cui almeno dodici continuativi a seguito della sottoscrizione di contratti che prevedano almeno ventisette ore di lavoro settimanali.
- i) Le precedenti occupazioni nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego. Le dichiarazioni dei candidati dovranno essere dettagliate e contenere i riferimenti necessari alla verifica in ogni fase della procedura della veridicità della stesse da parte di Ipark.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata dal candidato.

A corredo della domanda i candidati devono produrre il curriculum personale.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità.

Al candidato che presenti domanda carente, ma sanabile, sarà data comunicazione tramite e-mail, dall'indirizzo [personale@ipark.vicenza.it](mailto:personale@ipark.vicenza.it) (indirizzo cui non potranno essere inviate le domande di partecipazione).

### **IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE E' PERENTORIO.**

La domanda datata e firmata dovrà essere inviata ad **Ipark s.r.l.** nelle seguente modalità:

- a. Da indirizzo mail a casella di posta [concorsi@ipark.vicenza.it](mailto:concorsi@ipark.vicenza.it), cui dovrà pervenire tutta la documentazione (domanda, curriculum, altra documentazione ritenuta utile dal candidato), con firma autografa e copia di documento in corso di validità, il tutto il formato PDF.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dall'avviso

Non sarà considerata valida, ai fini della partecipazione al concorso, la trasmissione telematica mediante invio ad un indirizzo di posta elettronica di questo Ente diverso da quello indicato nel presente bando o avviso, che è il solo indirizzo dedicato per la presentazione delle domande della presente procedura di selezione.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

La Società IPARK srl declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo telematico non imputabile a colpa dell'Azienda stessa.

Ipark s.r.l. non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore anche in sede di convocazione alle prove d'esame.

### **G) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta, PENA L'ESCLUSIONE, sul modulo che viene allegato all'avviso (allegato A) e riportare tutte le indicazioni e condizioni richieste. Alla domanda deve essere allegata fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità.

A corredo della domanda i candidati dovranno produrre:

1. Copia del Titolo di Studio richiesto per l'accesso al posto;
2. Autocertificazione di almeno ventiquattro mesi di esperienza lavorativa in qualità di Infermiere o di Coordinatore infermieristico presso Centri Servizi per Anziani non autosufficienti o aziende Ulss di cui almeno dodici continuativi a seguito della sottoscrizione di contratti che prevedano almeno ventisette ore di lavoro settimanali (allegato A).

#### **H) COLLOQUIO:**

Il colloquio verterà sui seguenti temi:

- Etica professionale;
- Capacità di gestione delle relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo;
- Gestione dell'organizzazione del personale e del nucleo
- Lavoro per progetti;
- Gestione dei conflitti;
- Approcci metodologici con anziani affetti da demenza;
- Esecuzione di tecniche infermieristiche in particolare nei confronti degli anziani non autosufficienti;
- Risoluzione di casi pratici;
- Legislazione sanitaria e sociale, sia Nazionale che Regionale;
- Cultura infermieristica e principi di igiene pubblica;

#### **I) MODALITA' RELATIVE AL COLLOQUIO**

L'elenco dei candidati idonei sarà tempestivamente pubblicata sul sito medesimo e la data di svolgimento del colloquio verrà comunicata ai diretti interessati telefonicamente

#### **L) MODALITA DELLA SELEZIONE**

La selezione verrà espletata nel rispetto dell'Art.20 della Legge 5.2.92 n.104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone diversamente abili).

Il colloquio, gestito dalla Commissione interna, determinerà l'idoneità di uno o più candidati alla copertura del ruolo richiesto. I candidati idonei verranno sottoposti all'esame dall'organo amministrativo per la scelta finale.

#### **M) MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2**

Considerato il perdurare della diffusione dei contagi da virus Sars-CoV-2, l'accesso alle sedi di svolgimento del colloquio potrà avvenire esclusivamente previa la scrupolosa osservanza delle seguenti disposizioni:

- per accedere al colloquio i candidati dovranno indossare la mascherina chirurgica e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro dalle altre persone;

- è vietato l'accesso alle persone che presentino una temperatura corporea superiore a 37°C o altri sintomi influenzali; a tal fine prima dell'accesso alla sala in cui si svolgerà il colloquio i candidati dovranno sottoporsi a misurazione della temperatura corporea mediante termometro a infrarossi gestito da un operatore addetto;
- prima di accedere alla sala ogni persona dovrà igienizzare le mani mediante apposita soluzione idroalcolica;
- durante tutto il tempo di permanenza all'interno della sala in cui si svolgerà il colloquio e dei locali attigui ogni persona presente dovrà tenere indossata la mascherina chirurgica e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro;
- è fatto obbligo di evitare qualsiasi forma di assembramento sia all'interno che all'esterno dei locali in cui si svolgerà il colloquio.

In caso di nuove ed ulteriori disposizioni in merito alla situazione emergenziale, ogni nuova informazione/indicazione sarà pubblicata nel sito istituzionale "www.ipark.vicenza.it".

## **N) INFORMATIVA PRIVACY REG. UE 2016/679**

Ipark Srl, con sede operativa a Vicenza, via Carlo Mollino n. 87, tel. 0444.305938, fax 0444.501055, e-mail [info@ipark.vicenza.it](mailto:info@ipark.vicenza.it), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare"), rilascia la presente informativa all'Interessato nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che l'Interessato potrà contattare scrivendo al seguente recapito: [dpo@ipark.vicenza.it](mailto:dpo@ipark.vicenza.it).

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali per le finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione del personale: il consenso non è richiesto perché il trattamento è necessario per il perseguimento di tali finalità.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il Titolare tratterà i dati per un periodo massimo di trentasei mesi, fatta salva l'ulteriore conservazione per il tempo necessario alla definizione (comunque raggiunta) delle controversie eventualmente insorte.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di valutare il profilo del candidato.

### **Categorie di destinatari**

Il Titolare non diffonderà i dati, ma intende comunicarli a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché a professionisti, agenzie o società di servizi (compresi quelli coinvolti nella ricerca del personale), consulenti del lavoro e medico del lavoro. Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto del Titolare, saranno nominati responsabili del trattamento con apposito contratto o altro atto giuridico.

### **Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**



I dati personali non saranno oggetto di trasferimento né verso Paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali.

### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti nonché, al ricorrere dei rispettivi presupposti, di cancellarli, limitarne il trattamento ed opporsi allo stesso.

Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: [protezionedati@ipark.vicenza.it](mailto:protezionedati@ipark.vicenza.it). L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **0) NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa rinvio alle norme di legge, regolamentari e contrattuali nazionali ed aziendali vigenti in materia.

Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio Personale di Ipark s.r.l. al seguente indirizzo : [personale@ipark.vicenza.it](mailto:personale@ipark.vicenza.it)

Vicenza 23/06/2021

L'Amministratore Unico  
(f.to Dott. Rudella Lorenzo)